

Soproni Egyetem Központi Levéltár

Munkaterv, 2018

1. Iratátvételi terv

Az alábbi iratanyagok levéltárba adása várható, előzetes jelzés alapján:

- Simonyi Károly Karhoz (SKK) tartozó hallgatók személyi iratgyűjtői
- Informatikai és Gazdasági Intézet iratai
- Építéstani Intézet iratai
- Tanulmányi és Továbbképzési Osztály iratai (átadó: Dr. Wilfing János)
- Rektori Hivatal iratai, tanácsülési jegyzőkönyvek
- Erdőmérnöki Kar: hallgatói személyi gyűjtők, iratok
- A Fekete-család hagyatéka (örökös letét, átadó: Dr. Völker Jenő)
- Geomatikai, Erdőfeltárási és Vízgazdálkodási Intézet

Az előzetesen jelzett irategyütteseken kívül, amennyiben év közben leadási igény merül fel, átvesszük a Levéltár gyűjtőkörében tartozó szervezeti egységek levéltárérett, selejtezett iratanyagát. Ezen felül tervezzük a személyi fondok bővítését egykori oktatók hagyatékának felkutatásával és átvételével.

2. Rendezés

2.1. Iratanyag rendezése

- 34. fond, Egyetemi események: jegyzék készítése
- 159. fond, Idegen Nyelvi Központ iratai: átrendezés levéltári szabványdobozokba
- 406. fond, Mátyás Vilmos iratai: iratanyag középszintre rendezése
- A Tanulmányi és Továbbképzési Osztály iratai
- A Rektori Hivatal 1996-2006 közötti iratainak újrarendezése
- Roth Gyula fotónegatívjai: rendezés folytatása
- 2017. évben leadásra kerülő iratanyagok rendezése

2.2. Dokumentációs anyag

- Tablóképek (**ld. 4. pont**)
- Személyi fondok elkülönítése, kiemelése a Dokumentációs anyagból
- Fotótár: papíralapú fényképek rendezésének folytatása:
 - Hosszabb, több éven át tartó munkafolyamat, részfeladatai:
 - papíralapú fényképek, negatívok felmérése, rendezése
 - nyilvántartó rendszer, adatbázis kialakítása
 - a meglévő digitális felvételek rendszerbe foglalása, digitális archívum kiépítése
 - digitalizálás folytatása

Távlati terv a fotótár kialakításához: a nyilvántartás és az archívum kialakításához - egyetemi pályázati együttműködéssel - tervezzük olyan szoftver beszerzését, amely a digitalizált állomány egy részét az interneten keresztül is böngészhetővé teszi, a levéltár új honlapjához kapcsolódva. A megvalósulás pályázati forrástól függ.

3. Raktári rend és raktári jegyzékek felülvizsgálata

A fondrendszer felülvizsgálata és átalakítása 2015-ben fejeződött be, azóta időszerű a raktári jegyzékek felülvizsgálata. 2018-ban folytatjuk a raktári jegyzékek naprakészségének ellenőrzését.

Elkezdjük a levéltári szabványdobozok és a kötetek feliratozását nyomtatott címkékkel, az eddig alkalmazott kézirásos feliratozás helyett.

4. Tablóképek összegyűjtése

Történeti jelentősége és a kutatók által felmerülő igény miatt 2016 végén kezdtünk bele a Selmecebányán majd Sopronban végzett évfolyamok tablóinak összegyűjtésébe. Célunk a fellelhető bányá-, kohó-, erdő-, földmérő-, és faipari mérnökök tablók összegyűjtése, és a lehető legjobb minőségű (az egyes portrék szintjén is értékelhető) digitális fotómásolatok készítése. Az elmúlt év elején, az elérhető szakmai fórumokon felhívást tettünk közzé, ennek eredményeként szép számmal érkeztek be tablóképek magánszemélyektől. Lefényképeztük az egyetemi épületekben kifüggesztett tablókat annak érdekében, hogy jó minőségű, nagy felbontású képeket nyerjünk. A tablók üvegborítása és helyhez kötöttségéből számos, fotózást zavaró tényező adódott (tükröződő felületek, rossz fényviszonyok stb.), ezért csak részben jártunk sikerrel. Az eddig egybegyűjtött tablókat elérhetővé tettük a levéltár honlapján is.

2018-ban tervezzük, hogy közzéteszünk még egy (az elért eredményeket is tartalmazó) felhívást, és lehetőség szerint célirányosan is megkeressük a hiányzó évfolyamok egyes tagjait. Tájékozódunk az épületekben lévő tablóképek jobb minőségben történő fényképezésének lehetőségéről, és megfelelő módszer megtalálása esetén pótoljuk a hiányzó felvételeket. Az összegyűjtött tablókból – egyetemtörténeti tanulmányokkal teljessé tett - kiadványt szerkesztünk.

A projekt résztvevői: Szemerey Tamásné Dr. és Bende Attila PhD. hallgató, Dr. Sági Éva levéltárvezető, Homor Péter levéltáros.

5. Digitalizálás

2017-ben elkészült a levéltárak Központi Digitalizálási Stratégiája, melyben a felsőoktatási levéltárak is szerepet kaptak. Ennek alapján 2018-ban elkészítjük a Központi Levéltár digitalizálási stratégiáját, az állományvédelmi terven belül.

Folytatjuk a korábbi években megkezdett digitalizálásokat, valamint újabb projekteket indítunk:

- Tanácsülési jegyzőkönyvek: az Arcanum közreműködésével. A digitalizált jegyzőkönyvek a Hungaricana portálon keresztül érhetőek el. Az előző évben forráshiány miatt elmaradt a projekt folytatása. A 2018. évi folytatás attól függ, hogy lesz-e megfelelő megfelelő pályázati felhívást, amelyen támogatást nyerhetünk a feladatra.
- Tablóképek digitalizálása (ld. részletesen **4. pont**)
- A Főiskola Selmecebányáról Sopronba költözéséhez kapcsolódó iratok digitalizálása
- A Főiskola épületeihez kapcsolódó iratok digitalizálása
- Egyetemtörténettel kapcsolatos fényképek digitalizálása (eseti)
- A Dokumentációs anyagban található videófelvetelek digitalizálása (az Építéstani Intézettel együttműködésben)

6. Adatbázis-építés

- Hallgatói adatbázis: válogatott alapadatok (név, elvégzett szak, végzés éve) kikerülése a honlapra, kereshetővé tétel. Megvalósulása technikai és pénzügyi feltételek függvénye.
- Tanácsülési jegyzőkönyvek napirendi pontjai, folytatás.
- Elhunytak adatbázisának bővítése, folytatás.
- Tablóképek adatbázis kiépítésének folytatása (**ld. 4. pont**)
- egyetem PR: vezetők (rektorok, dékánok, helyetteseik), szenátusi tagok névsora
 - díszdoktorok, tiszteletbeli doktorok
 - életrajzokkal, ismertetővel

7. Állományvédelem

2018-ban elkészítjük a levéltár állományvédelmi tervét, a hozzá tartozó digitalizálási tervvel együtt.

Lecseréljük az 1-3. fond régi tárolódobozait savmentes dobozokra, emellett fémtelenítjük az iratanyagot.

8. E-levéltár

Az UNIVA felsőoktatási levéltári nyilvántartó adatbázisba feltöltött fond- és állagjegyzék frissítése, bővítése, az aktuális törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően. Az oldal elérhetősége: <http://lweb.bibl.u-szeged.hu/>.

9. Honlap fejlesztése

Tervezzük egy angol nyelvű összefoglaló készítését a levéltár 2017-ben megújult honlapjához. Folyamatosan bővítjük a tablóképeket egybegyűjtő oldalt (**ld. 4. pont**). Emellett 2018-ban több levéltári, egyetem- és helytörténettel kapcsolatos hírt teszünk közzé. Elérhetővé tesszük a Főiskola 150. éves jubileumára készült fotóalbum 2017-ben digitalizált képeit.

Továbbra is tervezzük a hallgatói adatbázis részleges elérhetővé tételét a honlapon keresztül (**ld. 6. pont**).

10. Szervnyilvántartás

Folytatjuk a szervnyilvántartás felülvizsgálatát, aktualizálását az Egyetem 2017. évi szervezeti átalakulása és az azóta is folyamatban lévő átszervezések miatt.

11. Iratkezelés és ellenőrzése

A levéltár feladata a gyűjtőkörébe tartozó szervek iratkezelésének ellenőrzése. 2018-ban tervezzük a Gazdasági Igazgatóság, a Benedek Elek Pedagógiai Kar Dékáni Hivatala és az Egyetemi Tanulmányi Központ iratkezelésének ellenőrzését.

2018. január 1-jétől az Egyetem valamennyi szervezeti egységében bevezették a Poszeidon iratkezelési rendszer használatát. Az egyetemi Iratkezelési Szabályzatának és Irattári Tervének felülvizsgálata és átalakítása megkezdődött 2017-ben, de nem fejeződött be az új rendszer bevezetése előtt. A levéltár 2018-ban is figyelemmel kíséri, véleményezéssel és tanácsadással segíti a folyamatot.

A korábban használt NetRegister iktatóprogram lezárása kapcsán tisztázni kell a megőréssel kapcsolatban felmerülő kérdéseket, mint pl. a tárolt adatok megőrzése, archiválása, levéltárba adása. Ez a feladat 2018-ban is aktuális.

2018-tól – az Egyetem többi szervezeti egységéhez hasonlóan – a Levéltár is megkezdte a Poszeidon iratkezelési rendszer használatát. A korábbi gyakorlat helyett, mely szerint a Levéltár iktatott iratai a Központi Könyvtár és Levéltár iktatásának egyik gyűjtőszámát alkották, 2018-tól önálló iktatókönyvet vezetünk.

12. Tervezett új pályázatok

Ha az NKA Közgyűjteményi Kollégiuma ír ki pályázatokat az alábbi témákban, akkor azokra tervezünk pályázni:

- Savmentes levéltári dobozok beszerzése
- Savmentes fotótárolók beszerzése
- Polcrendszer bővítése
- Az 1. fond (Selmecebányai Erdészeti Tanintézet, Selmecebányai Bányászati és Erdészeti Akadémia iratai) és a 2. fond (Soproni Bánya- és Erdőmérnöki Főiskola Rektori Hivatalának iratai) rossz állapotú segédkönyveinek restaurálása
- Hallgatói törzskönyvek digitalizálása
- Tanácsülési jegyzőkönyvek digitalizálásának folytatása
- Főiskolai évkönyvek digitalizálása
- A GT-épületbeli új raktárhelyiség árnyékolására szalagfüggöny beszerzése

13. Eszközök és berendezések bővítése

A levéltár gépállománya előregedett, legfiatalabb asztali számítógépünk is 9 éves. A munkához szükséges programok rendszerigénye meghaladja gépeink adottságait. 2017-ben megíúsult az az EFOP-pályázat, mely révén a Levéltár is új számítógépekhez jutott volna, ezért 2018-ban keressük a lehetőséget a gépállomány megújítására.

A 2014-ben kapott, GT-épületben található raktári helyiséget a meglévő polcainkkal csak részben tudtuk bepoliczni. A meglévő polc kapacitásunk 2017-ben tovább csökkent, ezért szükséges a polcrendszer mielőbbi bővítése.

14. Fotólabor kialakítása

Az évekkel korábban, pályázati forrásból beszerzett fotóállvány-rendszert – megfelelő helyiség híján – eddig nem állítottuk fel. A GT alagsorában kapott egyik kisebb helyiség alkalmas a fotólabor kialakítására, így a fényképezőgéppel végezhető kisebb digitalizálásokat saját erőből meg tudjuk oldani.

15. Kutatás

Tervezett kutatási témák:

- A Főiskola Selmecebányáról Sopronba menekülésének 100. évfordulója (2018-2019)
- Egyetemtörténeti visszatekintés összeállítása a tablóképes projekthez
- Az 1956-ban emigrált hallgatók és tanárok visszafogadási ünnepségén (1990. november 4.) készült videófelvétel feldolgozása, Dr. Illyés Benjamin segítségével
- Oral history: Perlaki Ferencné Karner Éva néivel megkezdett interjúk folytatása, az elkészült filmanyagok feldolgozása. A Levéltár munkatársain kívül a projektet segíti: Szemerey Tamásné Dr., Szemerey Tamás
- Sági Éva:
 - A KISZ-ház és az ifjúsági kulturális programok története
 - Roth Gyula Selmecebányán készített üvegnegatívjainak feldolgozása
- Homor Péter:
 - Breuer György munkássága

16. Továbbképzés

- Homor Péter: segédlevéltáros és ügykezelő OKJ tanfolyam (Soter-Line, fenntartói finanszírozással) befejezése 2018 őszén.

17. Közművelődési feladatok

- Részvétel programmal a Kutatók Éjszakáján
- Részvétel előadással egyetemi, városi, levéltári rendezvényeken
- Részvétel az MFLSZ keretében az ország levéltárait egybefogó Levéltári Pikniken

18. Tervezett kiadvány

- Tablóképeket egybegyűjtő kiadvány előkészítése: anyaggyűjtés, háttér tanulmányok írása.

19. Bizottsági munka

- SOE Közgyűjteményi Bizottság
- MFLSZ elnökségi tagság
- MLE Oktatás- és Tudománytörténeti Szekció