

Soproni Egyetem Központi Levéltár

Munkaterv, 2020

1. Iratátvételi terv

Az alábbi iratanyagok levéltárba adása várható, előzetes jelzés alapján:

- Rektori Hivatal, tanácsülési jegyzőkönyvek.
- EMK Dékáni Hivatal: levéltárérett iktatott iratok.
- SKK Dékáni Hivatal: hallgatók személyi iratgyűjtői.
- Faalapú Termékek és Technológiák Intézet levéltárérett iratai.
- Geomatikai, Erdőfeltárási és Vízgazdálkodási Intézet levéltárérett iratai.
- Erdővagyon-gazdálkodási Intézet levéltárérett iratai.
- Informatikai és Gazdasági Intézet levéltárérett iratai.
- Közgazdaságtudományi Intézet ill. Közgazdaságtudományi Kar levéltárérett iratai.
- Erdőműveléstan Tanszék iratai.
- Személyi hagyatékok.

A tervezetteken kívül, ha év közben leadási igény merül fel, akkor átvesszük a Levéltár gyűjtőkörében tartozó szervezeti egységek levéltárérett, selejtezett iratanyagát. A D és az E épületből 2019-ben kiköltözött intézetek iratanyaga még a régi épületekben található – az oktatás mielőbbi folytatása háttérbe szorította az iratok átadását. Ezért 2020-ban újra jelentős mennyiségű irat leadása várható.

2. Rendezés

2.1. Iratanyag rendezése

- A Rektori Hivatal 2007-2015 közötti iratainak rendezése, 1996-2006 közötti iratainak újrendezése.
- Az Erdőmérnöki Kar doktori iskolai iratainak rendezése.
- A Tanulmányi és Továbbképzési Osztály iratai.
- Roth Gyula fotónegatívjai: rendezés folytatása.
- A Fekete-család hagyatékának felmérése.
- Fehér Dániel iratai.
- Magánszemélyek által átadott, egyetemtörténettel és diákhagyományokkal kapcsolatos gyűjtemények rendezése (többek között: Szemerey Tamás, Szabadhegyi Győző, Winkler András, Petró Dávid).
- 2020. évben leadásra kerülő, további iratanyagok rendezése.

2.2. Dokumentációs anyag

- Átdobozolás, jegyzékelés folytatása.
- Személyi fondok elkülönítése, kiemelése a dokumentációs anyagból (a tavaly megkezdett munka folytatása).
- Fotótár: papíralapú fényképek rendezésének folytatása:
 - Hosszabb, több éven át tartó munkafolyamat, részfeladatai:
 - papíralapú fényképek, negatívok felmérése, rendezése;
 - nyilvántartó rendszer, adatbázis kialakítása;

- a meglévő digitális felvételek rendszerbe foglalása, digitális archívum kiépítése (*ld. 6.2. pont*);
- digitalizálás folytatása.

3. Raktári rend és állományvédelem

2020-ban folytatjuk a raktári jegyzékek naprakészségének ellenőrzését, valamint folytatjuk a levéltári szabványdobozok és a kötetek feliratozását nyomtatott címkékkel, az eddig alkalmazott kézirásos feliratozás helyett.

2019-ben – egyéb munkák miatt – elmaradt a 4-6. fond régi tárolódobozainak cseréje savmentes dobozokra, emellett fémtelenítjük az iratanyagot. Pályázati lehetőségtől függően restauráltatjuk a főiskola iratanyagához tartozó, legrosszabb állapotú segédkönyveket (*ld. 12. pont*) – a tavalyi évben erre nem volt mód. Középtávú terv a hallgatói törzskönyvek digitalizálása. (*ld. 6. ill. 12. pont*)

Megfelelő pályázati lehetőség esetén továbbra is tervezzük, hogy a fotóanyag feldolgozásához, megfelelő elhelyezéséhez szabványos tárolóeszközöket szerzünk be. (*ld. 12. pont*) Levéltári szabványdobozok beszerzését a következő 2 éven belül tervezzük, lehetőség szerint pályázati forrásból.

4. Iratkezelés ellenőrzése, irattárak helyzete

A levéltár feladata a gyűjtőkörébe tartozó szervek **iratkezelésének ellenőrzése**. 2019-ben (más munkák miatt) elmaradt a Gazdasági Igazgatóság, az Egyetemi Informatikai Központ és a Központi Könyvtár iratkezelésének ellenőrzése, ennek pótlását tervezzük 2020-ban. Szintén 2020-ra csúszott a szervnyilvántartó adatlapok folytatólagos frissítése: a hiányzó adatlapokat 2020-ban újra bekérjük.

Az egyetem új Iratkezelési Szabályzatának megfelelően a levéltár vezetője felelős az **irattári terv tételszámainak** éves felülvizsgálatáért, mely 2020 őszén újra esedékes.

A **Benedek Elek Pedagógiai Kar leendő kari levéltára** működésének feltétele egy félállású levéltáros munkatárs alkalmazása. 2019-ben, a Központi Könyvtárral közösen tett előterjesztés alapján esély van egy félállásban levéltáros, félállásban könyvtáros munkatárs alkalmazására. Amennyiben ez sikerül, úgy 2020-ban várható a kari levéltár szervezeti kialakítása és a kolléga betanítása, koordinálása.

A **Gazdasági Hivatal selejtezett iratanyagának megsemmisítése**: a Hivatal levéltárba adott iratanyagából 2015-ben végeztük selejtezést. Az iratanyag az 1980-as évek során, selejtezés nélkül került a levéltárba, így jelentős mennyiségű, nem megőrzendő tételszámú iratot (számla, számlakivonat) tartalmazott. A lesejtezett iratanyag jelenleg a levéltár GT-beli, kisebb raktárhelyiségében található, szabályos megsemmisítését 2015 óta többször kezdeményeztük, eddig sikertelenül. 2020-ban újabb felterjesztést teszünk.

5. Értékkataszter

2019-ben az egyetemi értékkataszter csak nagyléptékben készült el, a kapott adatok alapvető tájékozódásra elegendők. 2020-ban a kataszter felülvizsgálata szükséges annak érdekében, hogy a benne szereplő információk valóban használhatók legyenek az értékmegővási törekvések támogatására. E téren az értékkataszter létrejöttét koordináló egyetemi közgyűjtemények együttműködése és az egyetem más szervezeti egységeinek támogató hozzáállása szükséges.

6. Digitalizálás

6.1. KDS 2020

A Központi Digitalizálási Stratégia keretében 2020-ban a korábbi várakozásoknál jóval szűkebb keret áll rendelkezésre, mely megoszlik az MFLSZ (Magyar Felsőoktatási Levéltári Szövetség) tagjai között. Az adott évben megvalósítható digitalizálás fókuszát, tárgyát az MNL szabja meg, a felsőoktatási levéltárak között elosztható feladatokat az MFLSZ koordinálja, a digitalizálást az Arcanum Kft. végzi. SoE Központi Levéltár részéről az alábbi feladatok elvégzését tervezzük idén a projekt keretében:

- Javítás és kiegészítés az 1944-1968 közötti tanácsülési jegyzőkönyvek anyagában, napirendi pontok hozzátöltése (a jegyzőkönyvek elérhetők a Hungaricana portálon: https://library.hungaricana.hu/hu/collection/egyetemi_jegyzokonyvek_sopron/).

A további évekre tervezett feladatok, az Arcanum Kft-vel együttműködésben:

- Digitalizálás: a m. Kir. Bányászati és Erdészeti Főiskola tájékoztatói, programjai, szabályzatai, 1904-1933 (a SoE Központi Könyvtárral együttműködve).
- Egyetemi újságok digitalizálása (nyilvános közzététel, a Központi Könyvtárral együttműködve)
- Tanácsülési jegyzőkönyvek napirendi pontjainak elkészítése, hozzátöltés a Hungaricana portálon digitálisan már meglévő állományokhoz:
 - Selmezbányai Erdészeti Tanintézet, Selmezbányai Bányászati és Erdészeti Akadémia, 1873-1919;
 - Soproni Bánya- és Erdőmérnöki Főiskola, 1919-1934;
 - M. kir. József nádor Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Bánya-, Kohó- és Erdőmérnöki Kar, 1934-1949.

6.2. Egyetemi fotó- és videótár

A rendezett fotótár megvalósítása évek óta szerepel a levéltár tervei között, azonban anyagi fedezet és erőforrás hiányában eddig nem tudtuk megvalósítani. 2019 végén került a látóterünkbe az egyetem EFOP 3.6.1 pályázata, melyben a támogatható tevékenységek között szerepel a felsőoktatási intézmények open access rendszerben történő publikációs tevékenységének fejlesztése, erősítése, illetve a doktori képzések feltételrendszerének javítása is. Reményeink szerint e témákhoz kapcsolódóan lehetséges létrehozni egy olyan egyetemi kép- és videótárat, melynek elsődleges célja az oktatás és kutatás támogatása, és emellett egyúttal segíti az egyetem harmadik missziós küldetését. Ennek keretében lehetőség nyílna a levéltárban őrzött archív felvételek repozitórium-rendszerű digitális feldolgozására és hozzáférhetővé tételére. Az EFOP-pályázat önmagában a repozitórium alapjainak kialakítására adja meg a lehetőséget. A repozitórium működtetéséhez, a digitális tartalom tárolásához és szolgáltatásához a tárhely-szükségletet is biztosítani kell, melyre az EIK szerverközpontjának egyetemi szintű EU-s pályázatokból történő jelenthet megoldást.

További távlati cél egy egyetemi archív dokumentumtár létrehozása: különböző egyetemi kiadványok, újságok és egyéb dokumentumok megőrzésére és kereshetővé tételére.

6.3. Egyéb digitalizálás

A fentiekén kívül folytatjuk a korábbi években megkezdett digitalizálásokat:

- Egyetemi újságok digitalizálása: távlati terv az egyetemi belső/IP tartományhoz kötött közzététel, a Központi Könyvtárral együttműködve.
- Tablóképek digitalizálása (*ld. 9.1. pont*).
- A Főiskola épületeihez kapcsolódó iratok digitalizálása.
- Egyetemtörténettel kapcsolatos fényképek digitalizálása (eseti).

- A Dokumentációs anyagban található videófelvételek digitalizálása (az Építéstani Intézettel együttműködésben).
- Megfelelő pályázati lehetőség esetén: Hallgatói törzskönyvek digitalizálása *(ld. 12. pont)*.

6.4. Digitalizált anyagok rendezése

2019-ben jelentősen bővült a digitalizált állományunk, 2020-ban részletes jegyzékkel szükséges ellátni ezeket, a kereshetőség könnyítése érdekében.

7. Adatbázis-építés

A korábbi, megkezdett ill. egyéb munkák miatt félbeszakadt munkák folytatása:

- Hallgatói adatbázis fejlesztése, további kutatásokhoz *(ld. 9.2. pont)*.
- Tanácsulési jegyzőkönyvek napirendi pontjai, folytatás.
- Elhunytak adatbázisának bővítése, folytatás.
- Tablóképek adatbázis kiépítésének folytatása *(ld. 9.1. pont)*.
- egyetem PR: vezetők (rektorok, dékánok, helyetteseik), szenátusi tagok névsora;
 - díszdoktorok, tiszteletbeli doktorok;
 - életrajzok.

8. Évfordulók

A levéltárban folyó kutatások csatlakoznak az egyetem története szempontjából jelentős évfordulókhoz. A következő 3 évben esedékes, nagyobb évfordulók, melyekhez csatlakozóan a levéltár részvétele, kutatás (akár előadás, publikáció) várható:

2020:

- 250. évforduló: Selmecebányai Bányászati Akadémia alapítása, 1770 *(kapcsolódó: 9.3. pont)*
- 20. évforduló: Közgazdaságtudományi Kar létesítése (2000. január 1.)
- 30. évforduló: Az 1956-ban emigrált hallgatók és tanárok rehabilitációja és visszafogadása (1990. november 4.) *(kapcsolódó: 9.5. pont)*
- 100. évforduló: Trianoni döntés (1920. június 4.)

2021:

- 100. évforduló: Ágfalvi csaták (1921. szeptember), népszavazás (1921. december 14-16.)
 - Kutatóként Dr. ifj. Sarkady Sándor már jelezte kutatási szándékát.

2022:

- 60. évforduló: EFE, SKK alapítása (1962. szeptember 1.)
- 100. évforduló: A főiskola végleges Sopronba helyezése, beköltözés a mai épületekbe *(kapcsolódó: 9.4. pont)*

9. Kutatás

9.1. Tablóképek

Történeti jelentősége és a kutatók által felmerülő igény miatt 2016 végén kezdtünk bele a Selmecebányán majd Sopronban végzett évfolyamok tablóinak összegyűjtésébe (ld. KL beszámoló 2019-től). Az egybegyűjtött tablókból forrásértékű kísérőtanulmányokkal ellátott, többkötetes, reprezentatív album kiadását tervezzük az OEE támogatásával.

2019-ben adatvédelmi okokból felül kellett vizsgálni a tablóképek honlapon való közzétételét és a tervezett kiadvány összeállítását. 2020-ban lefolytatjuk az érdekmérlegelési vizsgálatot, melynek nyomán remélhetőleg folytatódhat a projekt. 2020-ra tervezzük a tablóképes kiadvány első kötetének összeállítását (a kezdetektől 1962-ig), befejezését.

A projekt résztvevői: Szemerey Tamásné Dr., Bende Attila PhD. hallgató, Dr. Sági Éva levéltárvezető, Homor Péter levéltáros.

9.2. Trianon és a magyar felsőoktatás

2019-ben csatlakoztunk a Veritas Történetkutató Intézet által koordinált projekthez, melynek célja, hogy Trianon hatását vizsgálja a magyar felsőoktatásra, a hallgatói nyilvántartásokban szereplő tényadatok alapján készített elemzésekkel. 2020-ban tervezzük, hogy előadással is részt veszünk a projekthez kapcsolódó konferencián. (*kapcsolódó: 7., 9.4. pont*)

9.3. Selmecbányai természettudományos oktatás 1919 előtt

A pozsonyi Comenius Egyetem levéltárának vezetője felkért minket egy előadás tartására a selmecbányai természettudományos előzményekről, az egyetemük 100 évfordulója alkalmából szervezett konferencián. Az előadás fő célja, hogy áttekintést adjon a selmecbányai bányászati és erdészeti főiskolán, valamint jogelődein folyó természettudományos oktatásról és kutatásról. Az erdészeti ágazathoz kötött tudományágakról levéltárunk képviselője, a bányászati területről a Miskolci Egyetem levéltárának képviselője fog előadni. A rendezvényt várhatóan 2020 második felében rendezik meg.

9.4. A Főiskola Selmecbányáról Sopronba települése

- A 2018-2019-ben megkezdett kutatás folytatása a felettes hatóságok irategyűjtéseiben (MNL).
- A főiskola költözése és otthonra találása Sopronban, 1918-1922.
- Évforduló: A főiskola végleges Sopronba helyezése, költözés a honvéd főreál épületcsoportjába (az épületcsoport végleges rendeleti átadása: 1922. febr. 3.): a kapcsolódó irat- és képanyag feldolgozása, kiadvány előkészítése.
- Pályázati lehetőségtől függően kutatás a selmecbányai Bányászati Levéltár főiskolára vonatkozó iratanyagában.

9.5. 1990: Visszafogadás és rehabilitáció

1990-ben az egyetem akkori vezetése példaértékű lépést tett: rehabilitálta az 1950-es években politikai okból kizárt, elbocsátott hallgatókat és oktatókat, valamint visszafogadta az 1956-ban külföldre távozott egyetemi polgárokat. Az eseményről egyetemi szinten is érdemes megemlékezni, a rendszerváltás évfordulójához (1989-1990) kapcsolódóan. Perlaki Ferencné Éva néni jóvoltából a levéltárba került az 1990. november 4-i ünnepségen készült eredeti videófelvétel, melynek feldolgozásában Dr. Illyés Benjamin segíti munkánkat.

9.6. Oral history

Perlaki Ferencné Karner Éva nénivel megkezdett interjúk folytatása, az elkészült filmanyagok feldolgozása.

10. Honlap fejlesztése és e-levéltár

A kutatás és az ügyfélszolgálat megkönnyítésére tervezzük, hogy a honlapunkon keresztül eddig is működő, online üzenetküldési lehetőség mellett megoldást keresünk a **kutatási kérelmek elektronikus leadására**. Ehhez számításba kell vennünk a levéltári jogszabályok által előírt feltételeket, az adatvédelmi előírásokat és informatikai és anyagi megoldási lehetőségeket.

Továbbra is napirenden tartjuk a honlap angol nyelvű összefoglalójának elkészítését. Az érdekmérlegelés után tervezzük a **tablóképeket** egybegyűjtő oldal bővítését (*ld. 9.1. pont*). Továbbra is tervezzük a – 2016-

ban Typo3 rendszerben létrehozott – **1956-os emlékdal** tartalmának átemelését az uni-sopron.hu alá, külön tematikus oldalon.

Az **UNIVA** felsőoktatási levéltári nyilvántartó adatbázisba feltöltött fond- és állagjegyzék frissítése, bővítése, az aktuális törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően. Az oldal elérhetősége: <http://lweb.bibl.u-szeged.hu/>.

11. Infrastruktúra fejlesztése

11.1. Számítógépek és digitalizáló eszközök

A levéltár gépállománya elöregedett, legfiatalabb asztali számítógépünk is 11 éves. A **Windows 10-re való, kötelező átállással ezek a régi gépek alig használhatókká váltak**, az új operációs rendszerrel csak a raktárban használt laptop működik elfogadhatóan. A problémát évek óta többször jeleztük, a Központi Könyvtárral együttműködésben, de eddig nem sikerült megoldást találni rá. Remélhetőleg 2020-ban lehetőség lesz a gépállomány megújítására a könyvtárral közösen, EU-s egyetemi pályázat keretében.

A levéltárakkal szemben az egyik legnagyobb elvárás, hogy az általuk őrzött iratanyagot digitalizálják adatszolgáltatás és archiválás céljából (*vö. a levéltár beszámolója 2019-ről*). A számítógépek elöregedésével párhuzamosan a **szkennerünk is nyugdíjaskorba lépnek**. A levéltár egyetlen A3-as, eddig digitalizálásra használt szkennere 17 éves, Windows 10 alatt nincsen hozzá illesztőprogram, nem használható.

Az informatikai helyzetet a következő években meg kell oldanunk, különben ellehetetlenül a helyi digitalizálás és a levéltári feldolgozó munka. A levéltárnak saját bevételi forrása nincsen, eszközbeszerzésre az NKA évek óta nem írt ki pályázatot. Ezért a **beszerzést** elsősorban **az egyetemi szintű EU-s pályázatokból, más adódó pályázatból tervezzük, ehhez kérjük az egyetem támogató, segítő hozzáállását.**

Az évekkel korábban, pályázati forrásból beszerzett fotóállvány-rendszerből a GT alagsorában lévő kisebb helyiségben kisebb levéltári digitalizálásra alkalmas **digitalizáló fotólabort** alakítunk ki, amint megfelelő fényképezőgép áll rendelkezésre hozzá. A levéltár 15 éves, 5 MP felbontású fényképezőgépe helyett, tavalyi év óta tervezzük a könyvtárral közösen egy korszerű, 16 MP-es fényképezőgép beszerzését, melynek fedezete EU-s pályázati forrásból biztosítottnak látszik. A beszerzés reményeink szerint 2020-ban megvalósul.

11.2. Raktári berendezések

A 2014-ben kapott, GT-épületben található raktári helyiséget a meglévő polcainkkal csak részben tudtuk bepoliczni. A meglévő polckapacitásunk folyamatosan csökken, a tavalyi nagymértékű iratátvétel után idén hasonló mennyiségű átadás várható. Két éve keresünk megoldást a **polcrendszer bővítésére**, de forrás hiányában eddig nem találtunk. 2020-ban folytatjuk a keresést, akár pályázati, akár fenntartói támogatással. A legoptimálisabb a meglévő Interregal polcrendszer kiegészítése lenne, de átmeneti megoldásként bármely más, akár költözések során felszabadult, elemes-vázás polcrendszer számításba jöhet. A raktárhelyiség előírásoknak megfelelő **árnyékolása** sem megoldott, jelenleg. **2019-ben segítséget kértünk az egyetem Műszaki és Beszerzési Osztályától a raktári helyiség teljes bepoliczolásához és az árnyékolás megoldásához, forráshiány miatt nem történt előrelépés. 2020-ban is napirenden tartjuk a kérdést.**

A levéltári raktárakban **kötelező a hőmérséklet és a páratartalom rendszeres és rögzített mérése**. Az erre szolgáló berendezéseinket 2006-ban vettük pályázati forrásból, az akkor beszerzett 6 eszközből már csak 3 működik, ami jelenleg épphogy elég a minősített raktárak klímaviszonyainak mérésére. **A következő években szükséges lesz új mérőállomások beszerzése, lehetőség szerint pályázati forrásból.**

12. Tervezett pályázatok

Ha az NKA Közgyűjteményi Kollégiuma vagy más kuratórium ír ki pályázatokat az alábbi témákban, akkor azokra 2020-ban is tervezünk pályázni:

- Polcrendszer bővítése *(ld. 11.2. pont)*.
- Az 1. fond (Selmecebányai Erdészeti Tanintézet, Selmecebányai Bányászati és Erdészeti Akadémia iratai) és a 2. fond (Soproni Bánya- és Erdőmérnöki Főiskola Rektori Hivatalának iratai) rossz állapotú segédkönyveinek restaurálása *(ld. 3. pont)*.
- Savmentes levéltári dobozok beszerzése *(ld. 3. pont)*.
- Savmentes fotótárolók beszerzése *(ld. 3. pont)*.
- Hallgatói törzskönyvek digitalizálása *(ld. 6. pont)*.
- Hőmérséklet- és páratartalommérő állomások beszerzése *(ld. 11.2. pont)*.
- Egyetemtörténeti kiadvány kiadása *(ld. 14.1. pont)*.
- A GT-épületbeli új raktárhelyiség árnyékolására szalagfüggöny beszerzése *(ld. 11.2. pont)*.
- Számítógépek, digitalizálóeszközök beszerzése *(ld. 11.1. pont)*.
- Hungarica-kutatás: szlovákiai levéltárak kutatása, a selmecebányai időszak jobb megismerése érdekében *(ld. 9. pont)*.

Meg kell jegyezni, hogy **az NKA** az elmúlt években, a fenti témák közül **csak a restaurálást és a Hungaricana-kutatást támogatta** szolid kerettel, tehát **a beszerzések, fejlesztések terén az NKA pályázatokkal nem lehet reálisan számolni. Ezért keressük az egyéb pályázati lehetőségeket és a lehetőséget arra, hogy a Központi Könyvtárral együttműködésben, az egyetem EU-s pályázataiban helyet kapjunk, ehhez kérjük az egyetem támogató, segítő hozzáállását.**

13. Közművelődési feladatok

- Az **MLE 2020. évi, soproni vándorgyűlése** előkészületeinek segítése.
- Részvétel előadással a **Comenius Egyetem konferenciáján**.
- Részvétel programmal a **Kutatók Éjszakáján**.
- Részvétel előadással egyetemi, városi, levéltári rendezvényeken (lehetőség szerint).
- Részvétel az MFLSZ keretében az ország levéltárait egybefogó **Levéltári Pikniken**.
- **Kiállítások** szervezése az egyetemi évfordulókhöz kapcsolódóan, ill. Vörös Ferenc és Alföldy Zoltán hagyatékából (a Központi Könyvtár és Levéltár épületében).

14. Tervezett kiadványok

- Tablóképeket egybegyűjtő kiadvány összeállításának folytatása: háttér tanulmányok írása, érdekmérlegelési vizsgálat lefolytatása, a kiadvány befejezése.
- Egyetemi épületeket bemutató kiadvány előkészítése.

14.1. Egyetemtörténeti kiadvány tervezete

2019-ben merült fel az igény egy egyetem- és szakmatörténeti periodika vagy sorozat indítására, mert több értékes tanulmány, forrásmunka került a látótérbe, amely a legjobb helyen a Soproni Egyetem ilyen jellegű kiadványában lett volna. A periodika vagy sorozat helyet adhatna minden olyan (hosszabb-rövidebb) tanulmánynak, forráskiadásnak, amely az egyetem történetéhez kötődik, ezzel is tovább emelve az egyetem kulturális jelentőségét. 2019-ben nem találtunk forrást, támogatót a kiadvány elindítására, 2020-ban tovább keressük rá a fedezetet, pályázati lehetőséget.

15. Bizottsági munka

- MFLSZ elnökségi tagság
- MLE Oktatás- és Tudománytörténeti Szekció
- MLVT (Magyar Levéltárvezetők Tanácsa) tagság
- Soproni Szemle Szerkesztőbizottsági tagság

Sopron, 2020. január 30.