

Központi Levéltár Beszámoló a 2009-es évről

1. Általános adatok

1.1. Iratállomány, munkatársak

A Levéltár iratállománya a 2009. év végén: 499,02 ifm. (iratfolyóméter)

Az iratállomány felosztása: 43 fond, 85 állag.

Az iratanyag évköre: 1868-2005.

Levéltári munkatársak: Szemerey Tamásné Dr. mb. levéltárvezető

Sági Éva levéltáros

1.2. Épület felújítás

A könyvtár épületének 2008-ban megkezdett részleges felújítása 2009. év folyamán is folytatódott. A felújítási munkák (nyílászárók korszerűsítése, elektromos hálózat felújítása, vízvezetékrendszer felújítása, festés, új kiserőmű kialakítása a tetőtéri szinten) hosszan tartó, kiszámíthatatlan és szakaszos végzése nagyon megnehezítette a mi munkákat is. A levéltári dobozokat és az irodai berendezést hiába takartuk le fóliákkal, az építkezéssel járó finom por eltávolítása sok időt vett igénybe, ráadásul újra és újra ismétlődött az egész folyamat.

2. Iratgyarapodás

2009-ben 0,15 ifm iratot vettünk át.

Sor-szám	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme (ifm)
1.	*8/h	A József Nádor Műegyetem Bányamérnöki, Fémkohómérnöki, Kohómérnöki és Erdőmérnöki okleveleinek törzskönyve; Erdőmérnöki oklevélcédulák	1934-1950	0,14
2.	30/a	Erdőmérnöki Kari Tanácsulési jegyzőkönyvek	2008	0,01

*(másolat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Levéltára anyagából)

Az iratok levéltárba adása az egyetem Irattári tervében előírt határidők szerint történik. Évente változó a bekerülő iratmennyiség. 2 évvel ezelőtt, az egyetemi épületek felújításakor a legtöbb szervezeti egység levéltárba adta a levéltárárett iratanyagát.

2009-ben értékes anyaggal gyarapodott levéltárunk hallgatói tanulmányokkal kapcsolatos fondja. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Levéltára anyagából kölcsönkaptuk a József Nádor Műegyetem Bányamérnöki, Fémkohómérnöki, Kohómérnöki és Erdőmérnöki okleveleinek törzskönyvét; valamint az „Erdőmérnöki oklevélcédulák” iratokat, melyekről papíralapú és digitalizált másolatot is készítettünk.

3. Iratanyag rendezése

- 6. fond: Questori Hivatal (1900-1946)
 - A fond újrarendezése szükségessé vált, mert jelentősen kibővült.
- 7. fond: Gazdasági Hivatal (1919-1974)
 - **Alapszinten rendeztük** (állagokra szétválogattuk) a **Gazdasági Hivatal** mintegy 100 iratfolyóméterre becsült **rendezetlen iratanyagát**. A jogutód

Gazdasági Igazgatósággal egyeztetve 2010 folyamán selejtezni kell az iratanyagot, majd azt követően lehet középszinten rendezni.

- 8. fond: Hallgatói személyi nyilvántartások (1861-2004)
 - Újrarendezés
- 9. fond: Hallgatói tanulmányi nyilvántartások (1878-2003)
 - Újrarendezés
- Tanácsülési jegyzőkönyvek újrarendezése, hiányzó jegyzőkönyvek felmérése (1934-1962)
- Dokumentációs anyag szétválogatása, a rendezés megkezdése

4. Segédletek készítése

Az újonnan rendezett és újra rendezett iratokhoz kutatási segédletet, áttekintő raktári jegyzéket készítettünk. Kiegészítettük a repertóriumot az újonnan rendezett fondok esetében.

Adatbázisok: beiratkozott hallgatók 1735-1949
elhunyt oktatók, kollégák, nekrológok
tantervek, programtervek
tanácsülési jegyzőkönyvek napirendi pontjai 1873-
az intézmény vezetői

Az adatbázisok feltöltése folyamatos.

Digitalizálás: tanácsülési jegyzőkönyvek magnószalagra rögzített hanganyagát digitalizáltattuk (1998-2005, 116 db)
fényképek digitalizálása folyamatos

5. Kutató és ügyfélszolgálat

5.1. Az ügyfelek száma 2009-ben 78 fő volt.

Az ügyfelek a legkülönbözőbb, intézményünket érintő kérésekkel fordulnak hozzánk. Többnyire egyetemtörténettel, volt oktatókkal, hallgatókkal kapcsolatos információk, életrajzok, fényképek keresése a kérések célja. A keresett kérdés megválaszolása sok esetben egész napos kutatást igényel részünkről

Az ügyfélszolgálat keretén belül adjuk ki nyugdíjazáshoz szükséges hallgatói jogviszony igazolást is.

5.2. A levéltárunkat 2009-ben 17 kutató (30 kutatási eset) kereste föl.

2009-ban 1 külföldi kutató (Ausztria) kért írásbeli felvilágosítást.

6. Gyűjtőterület felügyelete

4 szervezeti egység iratkezelését ellenőriztük: Központi Könyvtár,
Mezőgazdaság és Élelmiszertudományi Kar
Mosonmagyaróvár,
Rektori Hivatal,
Savaria Egyetemi Központ.

7. Állományvédelem

7.1. Iratrestaurálás

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium támogatásával restauráltattuk a József Nádor Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Bánya-, Kohó- és Erdőmérnöki Kara 1940/1941. évi hallgatói főkönyvét.

A restaurált hallgatói főkönyveket Petró Dávid papírrestaurátor védőborítóval látta el, valamint a főkönyv digitalizált változatát is elkészítette.

7.2. Iratanyagok fertőtlenítése

A rendezés során fertőtlenítő oldattal kezeltük a levéltári értékkel bíró penészes, gombás fertőzött iratokat.

7.3. Raktári eszközök beszerzése

Az iratanyag védelmét szolgálja a levéltári raktárak megfelelő felszereltsége is. A levéltári raktár ablakaira (OKM támogatással) szalagfüggönyt szereltettünk, így a fény nem éri közvetlenül az iratokat.

OKM támogatással a központi épületbe raktári polcokat vásároltunk.

Fenntartói támogatással a központi épületben lévő „kisraktárba” és az egyik irodába bútoralapanyagot szereztünk be. A bútorok összeállítását Szemerey Tamás, a Terméktervezési és Gyártástechnológiai Intézet munkatársa vállalta.

7.4. Új raktárhelyiség

A könyvtár tetőterében – az épület felújítása során – kialakítottunk egy új raktárhelyiséget, ahová a hallgatói törzkönyvek és a rendezésre váró anyagok kerültek.

8. Pályázatok

A levéltárak részére az OKM Közgyűjteményi Főosztálya és az NKA Levéltári Kollégiuma ír ki pályázatokat.

2009. évben **3 új nyertes pályázatunk** volt, míg **2 pályázatot** 2008. évben nyertünk el, a megvalósítás 2009-ben történt. A **támogatás** összesen **1.212.000 Ft** volt, 21.250 Ft önrésszel.

Támogató	Kezdet	Befejezése	Pályázat megnevezése	Támogatás összege FT	Önrész FT	Pályázati azonosító
OKM	2008	2009	A József Nádor Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Bánya-, Kohó- és Erdőmérnöki Kara 1940/1941. évi hallgatói főkönyvének restaurálása	223.000		4.3-06-0082/2008
OKM	2008	2009	A levéltári raktár ablakaira szalagfüggöny vásárlása	177.000		4.3-06-0083/2008
OKM	2009	2009	Raktári állványzat vásárlása és felszerelése	450.000	11.250	4.3-06-0010/2009
	2009	2010	Fény- és hővédő fólia beszerzése a központi épület raktárának ablakaira	177.000	10.000	
NKA	2009	2009	Számítógép beszerzése a levéltári kutatóterembe	185.500		2205/429

9. Informatikai eszközök bővítése

Számítógép beszerzése kutatók részére a kutatóterembe (NKA támogatás) Internet kapcsolattal, levéltári segédletekkel, adatbázisokkal.

Külső Winchesterek beszerzése biztonsági mentésre.

10. Levéltári hálózat szervezése

Az éves kötelező Statisztikai jelentést a Központi Levéltár összesítve adja be. A pályázatokat előzetes egyeztetés után szintén a Központi Levéltár nyújtja be.

10.1. Savaria Egyetemi Központ Szombathely

Több alkalommal került sor a levéltári ismeretek betanítására (Sopronban és Szombathelyen), szakmai segítséget nyújtottunk az alapvető levéltári munkák elvégzésében és az iratanyag rendezésében.

10.2. Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar, Mosonmagyaróvár

Levélváltás, személyes egyeztetés Dékán Úrral a kari levéltár helyzetéről. Levéltáros munkakör létrehozása szükséges. Tisztáztuk a sürgősen elvégzendő feladatokat.

11. Kutatási tevékenység, továbbképzés

A Miskolci Egyetem Levéltárával közösen készülő kiadványunk (Beiratkozott hallgatók 1973-1949) kéziratát kiegészítettük és a felvett adatok ellenőrzését elvégeztük.

Szemerey Tamásné: A m. kir. Bányamérnöki és Erdőmérnöki Főiskola tanulmányi vadászati területe (1920-1930) (Prof. Dr. Faragó Sándor készülő kiadványához)

Sági Éva heti kutatónapján, doktori disszertációján dolgozott (Cziráki József Faanyagtudomány és Technológiák Doktori Iskola Faszervezetek doktori programjában. Témavezető: Winkler Gábor, az MTA doktora)

12. Közművelődési feladatok

A levéltár és a levéltári tevékenység bemutatása a könyvtárba látogató csoportoknak, valamint a könyvtári gyakorlaton lévő hallgatóknak (6 eset, 54 fő).

13. Egyéb tevékenységek

A Magyar Felsőoktatási Levéltári Szövetség (MFLSZ) Vándorgyűlésének szervezése (Keszthely-Szombathely)

Magyar Levéltárosok Egyesülete (MLE) Vándorgyűlés (Sopron) szervezése közösen a Városi levéltárral. Szállás, étkezés, fogadás szervezése, plenáris ülés, szekcióülések helyszínének, technikai háttérének biztosítása.

Szemerey Tamásné: MFLSZ elnökségi tagsági munkák
MTA Egyetemtörténeti Albizottsági tagság és az ezzel járó feladatok

14. Publikációs tevékenység

Előadások:

Szemerey Tamásné Dr.: a Nyugat-magyarországi Egyetem Központi levéltára. OEE Szeniorok Tanácsa és az Erdészettörténeti Szakosztály kihelyezett ülése, Sopron, 2009. április 23.

Szemerey Tamásné Dr.: Levéltári hálózat szervezése a Nyugat-magyarországi egyetemen. Magyar Levéltárosok Egyesülete vándorgyűlése, Sopron, Oktatás és Tudománytörténeti szekció, 2009. augusztus 19.

Szemerey Tamásné Dr.: Levéltári hálózatépítés és annak nehézségei a Nyugat-magyarországi Egyetemen. 4. Közgyűjteményi nap, Sopron, 2009. november 11.

Közlemények:

Sági Éva: Die Landschaftsgeschichte Soprons. In: Geographisches JahrbuchBurgenland 2009, Band 33, 62-84. p.

Sági Éva: A soproni táj változásának vázlatos története a 18. századtól napjainkig. In: Soproni Szemle, LXII. évf., 2009, 2. sz. 147-166. p.

Dr. Winkler Gábor - Sági Éva: A táj- és az épített környezet állapota. In: Sopron Megyei Jogú Város Környezetvédelmi Programja 2010 - 2015, I. Helyzetfeltárás. Nyugat-magyarországi Egyetem Kooperációs Kutatási Központ Nonprofit Kft., 2009. 2.3.7. fejezet, 129-161. p.

Központi Levéltár Munkaterv 2010

1. Általános adatok

Személyi változás:

2010. január 1.-vel a Központi Levéltár **kinevezett vezetője Szemerey Tamásné Dr.** lett, aki 2005 óta megbízott vezetőként látta el ezt a posztot.

A Központi Levéltár továbbra is Központi Könyvtárral közös szervezeti egységben működik, munkáltatói joggal a mindenkori könyvtári főigazgató rendelkezik. Mind a főigazgató, mind a levéltárvezető részére új munkaköri leírást kell készíteni.

A „levéltárvezető” munkakör létrehozása miatt az egyetemi SZMSZ, és a levéltári Ügyrend megváltoztatása is szükséges.

Honlap

Az új levéltári honlap elkészítése márciusig. A honlap tartalma az MFLSZ levéltári honlapokra összeállított ajánlása alapján készül, felülete az NYME egyetemi honlaphoz igazodik. A kivitelezés szakmai irányítója Petyus András webmester, felelőse Sági Éva levéltáros. A feltöltés és frissítés folyamatos.

A fond és állagjegyzék megújítása

Az 1984-ben kialakított fond és állagjegyzék átalakításra szorul. Az Egyetemidőközben új karokkal bővült, a szervezeti változások miatt jelentősen kibővült a gyűjtőterület. Emellett sok iratanyag került elő időközben váratlanul, váratlan helyekről, amiket be kell sorolni. A régi rendszer már nem felel meg ezeknek a feladatoknak.

Rendezési terv:

- 6. fond: Questori Hivatal (1900-1946)
 - folytatás
- 7. fond: Gazdasági Hivatal (1919-1974)
 - Középszinten, darabszinten rendezés, selejtezés.
- 8. fond: Hallgatói személyi nyilvántartások (1861-2004)
 - Újrarendezés
- 9. fond: Hallgatói tanulmányi nyilvántartások (1878-2003)
 - Újrarendezés
- 10. fond Személyzeti Osztály
 - Régi anyaga alapszinten rendezett
- 30. fond Erdőmérnöki Kar Dékáni Hivatala 2005
- Dokumentációs anyag szétválogatása, a rendezése
 - Folytatás az előző évről
 - Illyés Benjamin személyi anyaga

Új raktári rend kialakítása

A GT alagsorában lévő raktárba 2004 óta folyamatosan kerülnek be az iratok. A végleges raktári rendet, az egyes fondok gyarapodását figyelembe véve, ebben az évben alakítjuk ki.

Repertórium on-line változata

A tervezett fondok újrarendezését követően a régi levéltári repertórium pontosítása is megtörténhet, és felkerülhet a honlapra, mint legfontosabb kutatási segédlet.

Fióklevéltárak

- Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Kar Mosonmagyaróvár
 - Levéltári munkatárs foglalkoztatása, feladatok megbeszélése a helyszínen
- NYME SEK Szombathely
 - Aktuális problémák megbeszélése a helyszínen, segítségnyújtás szükség szerint
- Benedek Elek Pedagógiai kar Sopron
 - A megkezdett levéltári rendezés folytatása, fióklevéltár létrehozásának előkészítése

Iratkezelés ellenőrzése

Gazdasági Igazgatóság
Személyzeti osztály
Erdőmérnöki Kar Dékáni Hivatala Tanulmányi Osztály
Geoinformatikai Kar Székesfehérvár
Informatika Intézet

A hiányzó iratkezelési felmérések bekérése.

Iratátvétel

A raktári kapacitás lehetővé teszi, hogy minden olyan szervezeti egység, akitől a Központi Levéltárba veszünk át iratot, a levéltárérett, selejtezett anyagot leadhatja.

Digitalizálás:

BME levéltári anyagából: Hallgatói oklevél törzskönyv
Tanácsülési jegyzőkönyvek (folytatás az előző évről)
Egyetemi fényképek digitalizálása folyamatosan
Oktatókról készült fotónegatívok digitalizálása

Adatbázis-készítés

Tanácsülési jegyzőkönyvek napirendi pontjai (folytatás az előző évről)

Pályázatok

Előző évről:

Támogató	Kezdet	Befejezése	Pályázat megnevezése	Támogatás összege FT	Önrész FT	Pályázati azonosító
OKM	2009	2010	Fény- és hővédő fólia beszerzése a központi épület raktárának ablakaira	177.000	10.000	4.3-06-0010/2009

Új, tervezett pályázatok (a kiírás szerint)

Levéltári rendezvényre –kiállítás az egyetem épületeiről
Restaurálás –iktatók, mutatók restaurálása (szakadtak, törékenyek)

Kutatás

A Főiskola tanulmányi vadászterülete (1919-1931) (folytatás az előző évről)
Az egyetemi felvételi rendszer változása a 20. században

Kiadvány:

Az előző években, a Miskolci Egyetem Levéltárával közösen készített,
„Beiratkozott hallgatók 1735-1949 között” című kiadvány nyomdai előkészítése

Állományvédelem:

- ablakfóliázás (OKM pályázat)
- fenntartói támogatással az elmúlt év végén a központi épületben lévő „kisraktárba” és az egyik irodába bútor alapanyagot szereztünk be. A bútorok összeállítását Szemerey Tamás, a Terméktervezési és Gyártástechnológiai Intézet munkatársa vállalta. A munka elvégzése ebben az évben esedékes.

Bizottsági munka:

- MFLSZ elnökség
- MFLSZ Múzeumi Bizottság
- MLE Oktatás és Tudománytörténeti Bizottság
- MTA Egyetemtörténeti Albizottság
- NYME Közgyűjteményi Bizottság