

Soproni Egyetem Központi Levéltár

Munkaterv, 2017

1. Személyi változások

A 2017. január 1-jétől Szemerey Tamásné Dr. levéltárvezető nyugdíjba ment.

Az egyetem a levéltárvezetői státuszra kiírt pályázatát Dr. Sági Éva levéltáros nyerte el, akit 2017. március 1-i hatállyal neveztek ki a levéltár vezetőjének.

Az egyetem levéltáros állás betöltésére kiírt pályázatára hatan jelentkeztek. A pályázatot Homor Péter nyerte el, akit 2017. március 1-től neveztek ki levéltárosnak.

2. Iratátvételi terv

Az alábbi iratanyagok levéltárba adása várható:

- Egyetemi Tanulmányi Központ: Simonyi Károly Karhoz (SKK) tartozó hallgatók személyi iratgyűjtői
- Informatikai és Gazdasági Intézet iratai
- Kosztka Miklós iratai
- SKK iktatott iratai
- Építéstani Intézet iratai

Tervezzük a személyi fondok bővítését egykori oktatók hagyatékának felkutatásával és átvételével.

A raktári kapacitás jelenleg lehetővé teszi, hogy minden olyan szervezeti egység, akitől a Központi Levéltárba veszünk át iratot, a levéltárérett, selejtezett anyagot leadhatja.

3. Rendezés

3.1. Iratanyag rendezése

- Boleman Géza iratai
- Kóhalmy Tamás hagyatéka
- Roth Gyula fotónegatívjai: rendezés folytatása, befejezése
- 2017. évben leadásra kerülő iratanyagok

Folytatjuk az egyetemi szabályzatokból kialakított, gyűjteményes fond rendezését.

3.2. Dokumentációs anyag

- Meghívók, egyetemi rendezvények, események dokumentumai
- 1956-os különgyűjtemény: a 2016-os emlékévben összegyűjtött dokumentumokból
- Tablóképek (ld. 4. pont)
- Fotótár: papíralapú fényképek rendezésének folytatása:
 - Hosszabb, több éven át tartó munkafolyamat, részfeladatai:
 - papíralapú fényképek, negatívok felmérése, rendezése
 - nyilvántartó rendszer, adatbázis kialakítása
 - a meglévő digitális felvételek rendszerbe foglalása, digitális archívum kiépítése
 - digitalizálás folytatása

Távlati terv: a nyilvántartás és az archívum kialakításához - egyetemi pályázati együttműködéssel - tervezzük olyan szoftver beszerzését, amely a digitalizált állomány egy részét az interneten keresztül

is böngészhetővé teszi, a levéltár új honlapjához kapcsolódva. A digitalizált tablóképek internetes elérésének biztosítását hosszú távon szintén e rendszeren keresztül tervezzük.

4. Tablóképek összegyűjtése

A Selmecbányán majd Sopronban végzett évfolyamok tablóit magánszemélyek és kutatók gyakran keresik levéltárunkban. Elhatároztuk, hogy összegyűjtjük a fellelhető bányá-, kohó-, erdő-, földmérő-, és faipari mérnökök tablóit - a kezdetektől fogva. Az egyetemünk épületeiben kifüggesztett tablókról jó minőségű, nagy felbontású képek készítését tervezzük, emellett 2016 végén összegyűjtöttük a Soproni Egyetem Központi Könyvtár és Levéltárába valamint az Erdészeti Múzeumba korábban bekerült tablóképeket is. Emellett felhívást tettünk közzé az Alma Mater korábbi hallgatói és családtagjaik felé annak érdekében, hogy a gyűjteményt minél teljesebbé tehessek. A képeket digitalizáljuk, és elérhetővé tesszük az egyetem honlapján is (<http://leveltar.nyme.hu/index.php?id=29081&L=1>).

Hosszabb távon tervezzük, hogy az összegyűjtött tablókat képes CD-melléklettel ellátott emlékkönyvben vagy albumban kiadjuk.

A projekt résztvevői: Szemerey Tamásné Dr. és Bende Attila PhD. hallgató vezetésével Dr. Sági Éva levéltárvezető, Homor Péter levéltáros.

5. Új levéltári honlap kialakítása

Új levéltári honlap kiépítését tervezzük az új egyetemi honlap rendszeréhez igazodva, újra átgondolt szerkezettel. Ezen kívül kialakítunk egy honlapot, mely az összegyűjtött tablóképeket jó minőségben bárki számára elérhetővé teszi (vö. **4. pont**).

6. Digitalizálás

Folytatjuk a korábbi években megkezdett digitalizálásokat:

- Tanácsülési jegyzőkönyvek: az Arcanum közreműködésével. A digitalizált jegyzőkönyvek a Hungaricana portálon keresztül érhetőek el. A digitalizálás folytatása attól függ, hogy az NKA kiír-e megfelelő pályázati felhívást, amelyen támogatást nyerhetünk a feladatra.
- Tablóképek digitalizálása (ld. részletesen **4. pont**)
- A Főiskola 150. éves jubileumára készült fotóalbum képeinek digitalizálása

7. Adatbázis-építés

- Hallgatói adatbázis: válogatott alapadatok (név, elvégzett szak, végzés éve) kikerülése a honlapra, kereshetővé tétel. Megvalósulása technikai és pénzügyi feltételek függvénye.
- Tanácsülési jegyzőkönyvek napirendi pontjai, folytatás.
- Elhunytak adatbázisának bővítése, folytatás.
- Tablóképek adatbázis kiépítésének elkezdése.

8. E-levéltár

A 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet szerint a közlevéltárak kötelesek törzskönyvi nyilvántartásukat elektronikusan vezetni (e-levéltár). Az előírás teljesítésének érdekében a felsőoktatási levéltárak szakmai egyesülete, az MFLSZ az egyházi levéltárak egyesületével (MELTE) összefogásban egy internetes alapú nyilvántartó alkalmazást fejlesztett. Az UNIVA adatbázis az AtoM (Access to Memory) ingyenes és nyílt forráskódú levéltári alkalmazást használja, mely a Nemzetközi Levéltári Tanács (ICA) által kiadott szabványokon alapul. Az UNIVA célja, hogy az MFLSZ taglevéltárai részére lehetőséget biztosítson segédleteik, fondjegyzékeik és leírásaik kezelésére és publikálására. Az oldal elérhetősege: <http://lweb.bibl.u-szeged.hu/>.

A levéltár alapadatai már bekerültek az adatbázisba, a törzskönyvi nyilvántartás a 2017-es évben fog felkerülni.

9. Szervnyilvántartás

2014-2016 között több szervezeti átalakuláson esett át az egyetem. Az egyetem működését 2014. november 15-étől kancellár irányítja: ennek következtében új szervezeti egységek jöttek létre (többek között Kancellári Hivatal, Egyetemi Tanulmányi Központ). A székesfehérvári Geoinformatikai Kar 2014-ben, a mosonmagyaróvári Mezőgazdasági és Élelmiszertudományi Kar (MÉK) és a győri Apáczai Csere János Kar 2016-ban, a Savaria Egyetemi Központ (SEK), a hozzá tartozó Berzsényi Dániel Pedagógusképző Kar és a Természettudományi és Műszaki Kar 2017-ben kivált az egyetem szervezetéből. A Nyugat-magyarországi Egyetem új neve 2017. február 1-jétől Soproni Egyetem lett. A változások miatt felül kell vizsgálni szervnyilvántartást.

10. Iratkezelés ellenőrzése

A levéltár feladata a gyűjtőkörébe tartozó szervek iratkezelésének ellenőrzése. Az utolsó ellenőrzést 2011-ben végeztük, a Gazdasági Igazgatóságnál. 2017-ben ellenőrizzük a Rektori Hivatal, a Gazdasági Igazgatóság és az Erdőmérnöki Kar Dékáni Hivatalának iratkezelését.

Az Egyetemen 2017-ben új iktatóprogramot (Poszeidon) vezetnek be, melynek használatára fokozatosan átállnak a szervezeti egységek. Ebből a változásból és az egyetem szerkezeti átalakulásából adódóan várhatóan változni fog az Egyetemi iratkezelési szabályzata és irattári terve is. A levéltár feladata, hogy figyelemmel kísérje a folyamatot, véleményezze az iratkezelést szabályozó dokumentumokat.

A korábban használt NetRegister iktatóprogram lezárása kapcsán tisztázni kell a megőrzéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseket, mint pl. a tárolt adatok megőrzése, archiválása, levéltárba adása.

11. Tervezett új pályázatok

Ha az NKA Közgyűjteményi Kollégiuma ír ki pályázatokat az alábbi témákban, akkor azokra tervezünk pályázni:

- Savmentes levéltári dobozok beszerzése
- Savmentes fotótárolók beszerzése
- Polcrendszer bővítése
- Az 1. fond (Selmecebányai Erdészeti Tanintézet, Selmecebányai Bányászati és Erdészeti Akadémia iratai) és a 2. fond (Soproni Bánya- és Erdőmérnöki Főiskola Rektori Hivatalának iratai) rossz állapotú segédkönyveinek restaurálása
- Hallgatói törzskönyvek digitalizálása
- Tanácsülési jegyzőkönyvek digitalizálásának folytatása
- Főiskolai évkönyvek digitalizálása

12. Eszközök és berendezések bővítése

A levéltár gépállománya elöregedett, legfiatalabb asztali számítógépünk is 8 éves. Az egyetem szoftverállományának egységesítése folytán a régi gépekre Windows 7-es operációs rendszer és Office 365 irodai programcsomag került, melyek rendszerigénye meghaladja gépeink adottságait. Az Informatikai Központ segítségével, egyetemi pályázatokból folyamatban van újabb, nagyobb kapacitású számítógépek beszerzése a Levéltár számára.

Szakmai és az iratkezelési szabályzatban is megfogalmazott követelmény, hogy a levéltárban őrzött anyagokat savmentes levéltári dobozokban tároljuk. A 2012-ben, NKA pályázatból beszerzett

dobozmennyiség nagy részét már felhasználtuk rendezéseknél, ezért 2017. évben szükséges legalább 600 db A4-es, szabványos levéltári doboz beszerzése.

A 2014-ben kapott raktári helyiséget a meglévő polcainkkal csak részben tudtuk bepolcozni. Ezért szükséges a polcrendszer bővítése.

13. Fotólabor kialakítása

Az évekkel korábban, pályázati forrásból beszerzett fotóállvány-rendszert – megfelelő helyiség híján – eddig nem állítottuk fel. A GT alagsorában kapott egyik kisebb helyiség alkalmas a fotólabor kialakítására, így a fényképezőgéppel végezhető kisebb digitalizálásokat saját erőből meg tudjuk oldani.

14. Kutatás

Tervezett kutatási témák:

- A faipari képzés indulásának 60. évfordulója (2017)
- A Központi Könyvtár és Levéltár épületének 40. évfordulója (2017)
- Egyetemtörténeti visszatekintés összeállítása a tablóképes projekthez
- Oral history: Perlaki Ferencné Karner Éva nénivel megkezdett interjúk folytatása, az elkészült filmanyagok feldolgozása
- Sági Éva:
 - Roth Gyula Selmecebányán készített üvegnegatívjainak feldolgozása

15. Továbbképzés

- Homor Péter: segédlevéltáros és ügykezelő OKJ tanfolyam (Soter-Line, fenntartói finanszírozással). A 400 órás tanfolyam indulása: 2017. június 10.

16. Közművelődési feladatok

- Részvétel programmal a Kutatók Éjszakáján
- Részvétel előadással egyetemi, városi, levéltári rendezvényeken

17. Tervezett kiadvány

- Tablóképeket egybegyűjtő kiadvány előkészítése: anyaggyűjtés, háttér tanulmányok írása.

18. Bizottsági munka

- SOE Közgyűjteményi Bizottság
- MFLSZ tagság